

Note pour l'employeur ou le sponsor (cette page ne fait pas partie de la lettre ; supprimez-la avant l'envoi)

Quand l'utiliser

Utilisez ce modèle uniquement après que l'ADHA a fait une offre à la personne candidate. L'ADHA décide de l'admission avant de régler le financement : cette confirmation n'influence donc jamais la sélection.

Marche à suivre

Recopiez la lettre sur votre papier à en-tête et remplissez tous les champs en jaune. Reprenez le montant et le tarif exactement tels qu'ils figurent dans l'e-mail d'offre de l'ADHA. Vous ne les choisissez pas. Puis signez. Un cachet ou un sceau est bienvenu là où votre organisation en utilise un. Il n'est pas obligatoire.

Qui signe

La personne habilitée à engager les paiements dans votre organisation.

Comment l'envoyer

Envoyez un scan ou une photo nette prise avec un téléphone à info@adha.edu.et. L'ADHA peut confirmer la lettre auprès du signataire, par e-mail ou par téléphone.

Passation des marchés

Sur demande, l'ADHA établit une facture pro forma après l'offre, afin que votre service des achats puisse émettre un bon de commande. Écrivez à info@adha.edu.et. Vous pouvez envoyer le bon de commande à la place de cette lettre.

Paielement

Les employeurs et les sponsors paient en un seul versement. Les institutions éthiopiennes peuvent payer en birr, au taux de la Banque nationale d'Éthiopie à la date de la facture.

Date limite (prévue)

Le vendredi 19 février 2027, pour la cohorte 01. L'e-mail d'offre indique la date qui vous concerne.

Date : [jour mois année]

À : Programme du Fellowship ADHA, Africa Digital Health Academy (ADHA), info@adha.edu.et

Objet : Confirmation de financement de la place pour [Nom complet], Fellowship ADHA de leadership en santé numérique et IA, cohorte 01

Madame, Monsieur,

1. L'offre

Date de l'e-mail d'offre de l'ADHA : [jour mois année].

Montant indiqué dans l'offre de l'ADHA : [montant] USD.

Tarif indiqué dans l'offre : [international ou africain].

Nous reprenons ces informations telles qu'elles figurent dans l'offre. Nous ne les choisissons pas.

2. Notre engagement

[Organisation] paiera ce montant sur présentation de la facture de l'ADHA, en un seul versement. Les échéances sont réservées aux personnes qui paient à titre personnel.

Si nous sommes une institution éthiopienne, nous pouvons payer en birr, au taux de la Banque nationale d'Éthiopie à la date de la facture.

Si nos règles d'achat exigent une facture pro forma avant un bon de commande, nous en demanderons une à l'ADHA à l'adresse info@adha.edu.et.

3. Coordonnées de facturation

Nom du contact de facturation : [nom]

E-mail du contact de facturation : [e-mail]

Téléphone du contact de facturation : [téléphone]

Numéro du bon de commande, le cas échéant : [numéro]

Remarques sur la TVA, la fiscalité ou la passation des marchés, le cas échéant : [remarques]

4. Date limite

Nous renverrons cette confirmation, ou un bon de commande, au plus tard à la date limite de confirmation des places indiquée dans l'offre (date prévue pour la cohorte 01 : le vendredi 19 février 2027).

5. Signature (signataire habilité à engager les paiements)

L'ADHA peut confirmer cette lettre auprès du signataire, par e-mail ou par téléphone.

Nom du signataire : []

Fonction : []

Signature : [] Date : []

Cachet ou sceau officiel, là où notre organisation en utilise un : []

E-mail ou téléphone pour vérification : []